

Handleiding Zorgportaal



Wat is het Zorgportaal?

Via het Zorgportaal heeft u als cliënt¹ online inzage in het zorgdossier van het Parkhuis. Het Zorgportaal bevindt zich in een beveiligde omgeving en er wordt rekening gehouden met uw privacy. Het Zorgportaal is een hulpmiddel voor de zorgverlener. Er kan in de rapportage gebruik gemaakt worden van medische terminologie, die wellicht niet begrijpelijk zou kunnen zijn. U heeft altijd de mogelijkheid uitleg te vragen bij uw zorgcoördinator.

Deze handleiding geeft uitleg over hoe u kunt inloggen, hoe u vier verschillende modules binnen het Zorgportaal kunt inzien. De vier modules zijn: Vandaag, Cliëntplan, Agenda en Rapportages. Tevens wordt u getoond waar u de [gebruikersvoorwaarden](#) van het Zorgportaal kunt terugvinden en hoe u kunt uitloggen.

¹ Onder de noemer cliënt wordt ook u als 1^e contactpersoon verstaan. Een account voor het Zorgportaal wordt na ondertekening van het aanmeldformulier alleen vertrekt aan de cliënt en/of 1^e contactpersoon.

Inhoudsopgave

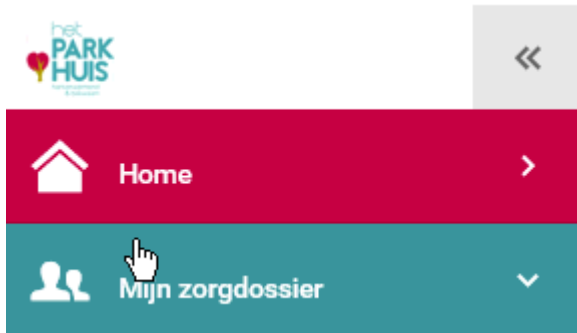
Wat is het Zorgportaal?	1
Inloggen in het Zorgportaal	3
Module Vandaag	4
Module Cliëntplan	6
Module Agenda	8
Module Rapportages	10
Mijn profiel, gebruikersvoorwaarden en uitloggen	12

Inloggen in het Zorgportaal

1. Ga naar de website: <https://zorgportaal.hetparkhuis.nl>. U heeft in uw mail een wachtwoord ontvangen. Op het inlogscherf kunt u uw gegevens invullen. De inlognaam is uw eigen e-mailadres. Vul vervolgens het wachtwoord in. Klik op de

knop: 

2. U bent ingelogd.
3. In de linkerbalk ziet u onderstaande knoppen. Klik op 'mijn zorgdossier'.



4. U ziet de verschillende modules.

Module Vandaag



Omschrijving

De module Vandaag is een samenvatting van alle bijzonderheden van de dag. U heeft inzage in drie onderdelen:

1. De agenda van vandaag,
2. De doelen en afspraken,
3. De rapportages.

Via deze module kunt u versneld klikken naar de andere modules.

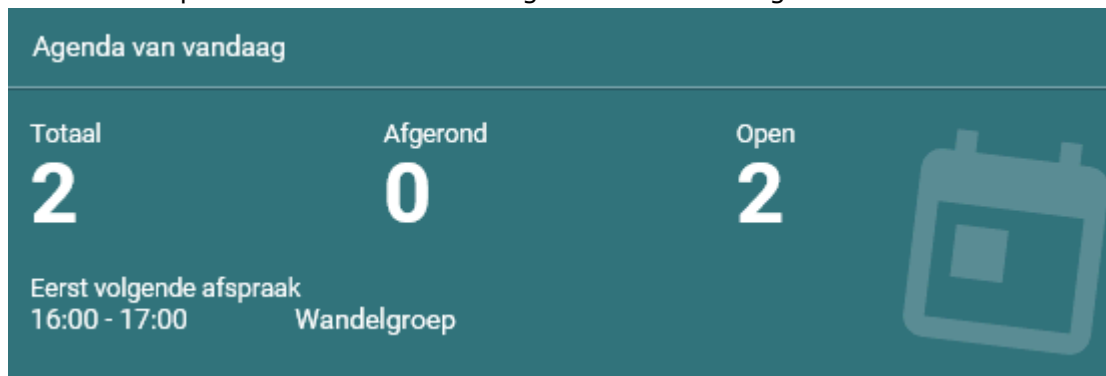
1. Agenda van vandaag: Hier ziet u hoeveel afspraken er totaal voor deze dag ingepland staan en hoeveel van deze afspraken door de zorg zijn afgevinkt/voltooid en hoeveel afspraken nog voltooid moeten worden. Voor meer informatie zie de module Agenda op blz 8.

2. Doelen en afspraken: Hier ziet u hoeveel doelen er in het zorgleefplan staan en welke vaste afspraken met u zijn gemaakt.

3. Rapportages: Hier ziet u hoeveel rapportages er vandaag zijn gemaakt. Onder het kopje 'belangrijk' ziet uw rapportages die de zorg als belangrijk heeft aangevinkt. Onder het kopje deze week ziet u hoeveel rapportages er deze week zijn gemaakt.

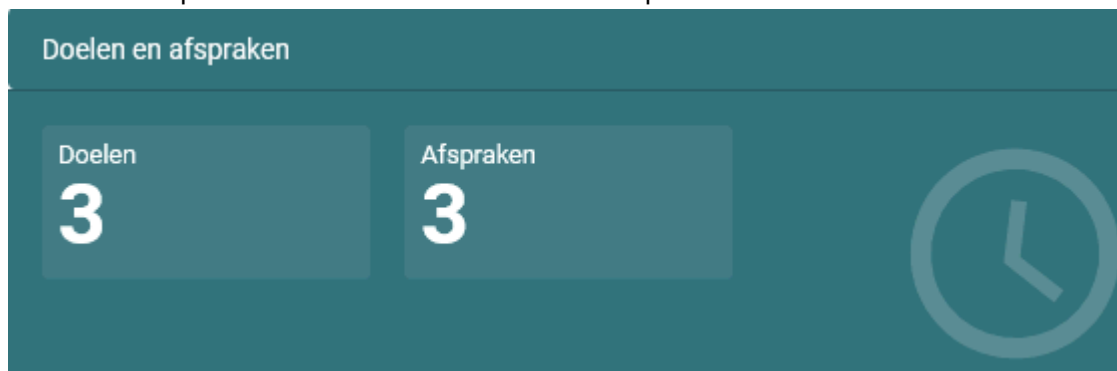
Werking

Wanneer u op de onderdelen van de agenda van vandaag klikt...



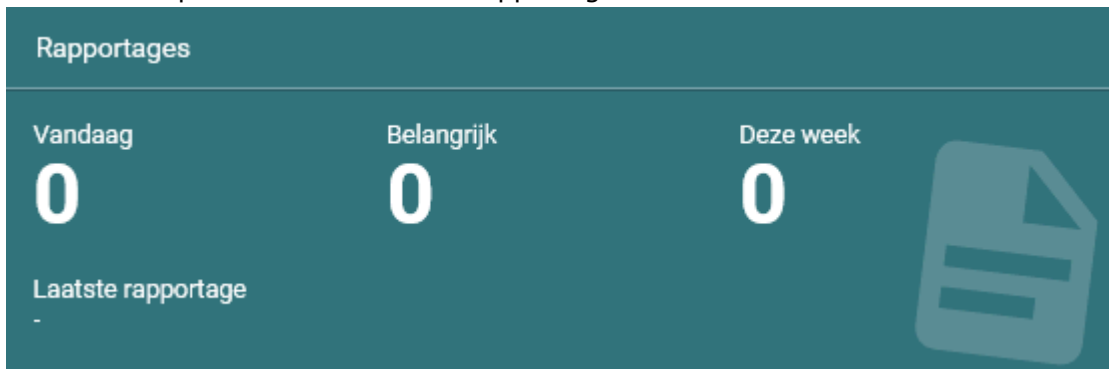
Dan gaat u direct naar de module Agenda. Voor meer uitleg, zie module Agenda op blz 8.

Wanneer u op de onderdelen van doelen en afspraken klikt...



Dan gaat u direct naar de module Cliëntplan. Voor meer uitleg, zie module Cliëntplan op blz. 6.

Wanneer u op onderdelen van de Rapportages klikt...



Dan gaat u direct naar de module Rapportages. Voor meer uitleg, zie module Rapportages op blz. 10.

Module Cliëntplan



In het Parkhuis gebruiken wij de term *Zorgleefplan* in plaats van de term *Cliëntplan*.

Omschrijving

In de module Cliëntplan krijgt u inzage in uw Zorgleefplan. Het Zorgleefplan bestaat uit verschillende onderdelen.

Bij de *basisgegevens* staat vermeld wie uw zorgcoördinator is. Bij vragen over de inhoud van het Zorgleefplan kunt u zich tot hem of haar wenden.

Bij de *doelenkaart* ziet u aan welke doelen gewerkt wordt en welke acties worden ondernomen om aan dit doel te werken. Bij de doelen wordt ook de uitgangssituatie (situatie zoals die nu is) en de gewenste situatie (wat willen we bereiken) omschreven. Onder het kopje *gekoppelde werkplannen* ziet u de acties die worden ondernomen om het doel te bereiken. Onderaan het Zorgleefplan staan de *ondersteuningsafspraken* die met u gemaakt zijn.

Werking

Wanneer u klikt op de knop 'Cliëntplan' komt u in onderstaand scherm.



Er zijn twee opties om het Cliëntplan in te zien.

Optie 1.

Wanneer u bij weergave op de linker knop klikt:

Weergave:



wordt het Cliëntplan uitgeklaapt. U heeft nu inzage in alle onderdelen van het Zorgleefplan.


Optie 2.

Wanneer u klikt op de knop:

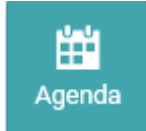


, dan klapt het Cliëntplan gedeeltelijk uit. U kunt dan kiezen om alleen een specifiek onderdeel in te zien.



Door op de knop:  voor het door u gewenste (bovenstaande) onderdeel te klikken kunt u dit onderdeel inzien.

Module Agenda



Omschrijving

In de agenda heeft u inzage in alle afspraken die voor u gepland staan. U kunt hierin bladeren per dag of per week. De zorg dient iedere dag de afspraken af te vinken, soms gebeurt dit aan het einde van de dag, soms direct nadat een afspraak is geweest. Wanneer een afspraak afgevinkt/voltooid is, wil dit zeggen dat deze afspraak gedaan is/gelukt is. De zorg heeft ook de mogelijkheid aan te geven als een afspraak niet voltooid is, dat wil dan zeggen dat de afspraak niet doorgegaan is. De reden waarom deze niet is doorgegaan, kunt u meestal terugvinden in de rapportages.

Werking

Wanneer u naar de module Agenda gaat, ziet u het volgende:

	ma. 20-3	di. 21-3	wo. 22-3	do. 23-3	vr. 24-3	za. 25-3	zo. 26-3
Hele dag							
06:00							
06:30							
07:00							
07:30							
08:00	08:00 - 08:15 Wakker maken voor ontbijt	08:00 - 08:15 Wakker maken voor ontbijt	08:00 - 08:15 Wakker maken voor ontbijt	08:00 - 08:15 Wakker maken voor ontbijt	08:00 - 08:15 Wakker maken voor ontbijt	08:00 - 08:15 Wakker maken voor ontbijt	08:00 - 08:15 Wakker maken voor ontbijt
08:30							
09:00		09:00 - 10:00 Kapper					
09:30							
10:00	10:00 - 11:00 Muziektherapie			10:00 - 10:30 Wandelgroep			
10:30							
11:00							

Door naar beneden te scrollen met de rechterbalk kunt u ook latere tijdstippen op de dag zien.

U kunt kiezen voor verschillende weergaves door de volgende knoppen te gebruiken:



Wanneer u kiest voor dag, ziet u alleen de afspraken van vandaag.

Wanneer u kiest voor week, ziet u de afspraken van deze week.

Bij de knop:



ziet u de weergave van de week met alle afspraken onder elkaar en op volgorde.

De knop:



toont u de legenda van de agenda. Dit geeft aan wat een bepaalde kleur afspraak betekent:



Afspraak is open



Afspraak is afgerond



Afspraak is niet afgerond

Afspraak is open = deze moet nog door de zorg worden afgevinkt

Afspraak is afgerond = afspraak is doorgedaan

Afspraak is niet afgerond = afspraak is niet doorgedaan.

Met deze knop:



kunt u de agenda vergroten tot een volledig scherm.

Met deze knop:



kunt u door de agenda bladeren, naar een andere gewenste datum/week.

Module Rapportages

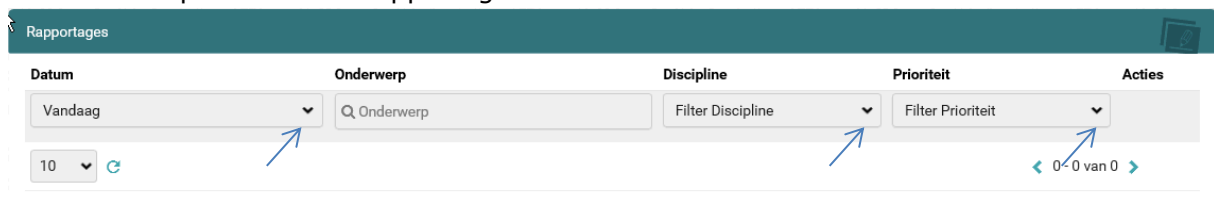


Omschrijving

In de module Rapportages kunt u alle rapportages lezen die zijn gemaakt. U kunt tot maximaal 2 weken terugkijken. Het is soms mogelijk dat er geen bijzonderheden zijn en dat er daardoor op een bepaald tijdstip niet is gerapporteerd. Soms staat er bij de rapportage bij prioriteit 'belangrijk', dit label wordt gebruikt voor de overdracht. Dit zijn rapportages die de volgende dienstdoende medewerker extra goed moet lezen.

Werking

Wanneer u op de module Rapportages klikt komt u in onderstaand scherm:



U kunt verschillende filters gebruiken om rapportages op te halen.

Bij de datum, discipline en prioriteit kunt u op de pijltjes klikken voor de gewenste zoekoptie. Bij het onderwerp kunt u filteren door een bepaald onderwerp in te typen.

Als u de rapportage(s) naar wens heeft opgehaald, kan het er als volgt uitzien.

Datum	Onderwerp	Discipline	Prioriteit	Acties
Afgelopen 14 dagen	Q Onderwerp	Filter Discipline	Filter Prioriteit	
13 maart om 10:46	Dhr geeft aan zich prettig te voelen op de af...	Applicatiebeheerder ECD	Normaal	
13 maart om 10:45	Dhr geeft aan zich prettig te voelen op de af...	Applicatiebeheerder ECD	Normaal	
13 maart om 10:43	Dhr kan veilig zijn transfers uitvoeren	Applicatiebeheerder ECD	Normaal	
13 maart om 10:43	Dhr kan veilig zijn transfers uitvoeren	Applicatiebeheerder ECD	Normaal	
13 maart om 10:40	Dhr geeft aan zich prettig te voelen op de af...	Applicatiebeheerder ECD	Normaal	

U ziet de datum en tijd weergegeven, het onderwerp van de rapportage. Tevens de discipline van diegene die heeft gerapporteerd. Ook ziet u of de rapportage door de zorg gelabeld is als normaal of belangrijk.

Door op deze knop:



te klikken, kunt de rapportage lezen. Op de volgende pagina ziet u een voorbeeld van een rapportage.

Dhr geeft aan zich prettig te voelen op de afde...



13 maart 2017

Discipline
Applicatiebeheerder ECD

Type rapportage
Doelen

Dienst
Dag

Dhr geeft aan zich prettig te voelen op de afde...

Vanmiddag hebben we pannenkoeken gebakken, dhr. heeft er van genoten.

SLUITEN

Door de knop: Sluiten te klikken, komt u weer in het vorige scherm terecht.



Mocht u nog vragen hebben, stelt u ze gerust aan uw zorgcoördinator.

Mijn profiel, gebruikersvoorwaarden en uitloggen



Bovenstaande knop bevindt zich in de rechterbovenhoek van het Zorgportaal.

Omschrijving

Bij mijn profiel kunt u uw wachtwoord (indien gewenst) wijzigen. Op het Zorgportaal wordt gebruik gemaakt van beveiligingsvragen. U kunt de [gebruikersvoorwaarden](#) (indien gewenst) nog eens nalezen. U kunt hier uitloggen.

Werking

Wanneer u op de bovenstaande knop klikt, komt u in het volgende menu. Hier kunt u uw gewenste keus maken.



Vergeet bij het verlaten bij het Zorgportaal niet uit te loggen!